# C:\Users\1\Desktop\gerb.png

# Министерство образования и науки Республики Дагестан

# Управление образования и спорта

# администрации МО «Акушинский район»

**МКОУ «Бургимакмахинская СОШ»**

**Инд:368291** [**Burgimaksh@mail.ru**](mailto:Burgimaksh@mail.ru) **с. Бургимакмахи ИНН0502004880 ОГРН 1020501263056**

**Приказ №260 по МКОУ «Бургимакмахинская СОШ»**

**от 13.06.2020 г.**

***«О выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году»***

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» и приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить данным приказом Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
2. Ответственность за получение, хранение, учѐт выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании оставляю за собой.
3. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора школы.
4. Обеспечить выдачу бланков аттестатов классным руководителям и учителю информатики

Алигаджиевой М.М. для их заполнения и провести с ними инструктаж о порядке заполнения и хранения бланков аттестатов.

1. Произвести учѐт бланков аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании в Книгах учѐта бланков аттестатов.
2. Назначить ответственными за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнение Книги учѐта и записи выданных аттестатов и обеспечение сверки выставленных отметок с фактическим проставленными в классных журналах и протоколах государственной (итоговой) аттестации и предварительное ознакомление с ними выпускников 9-х классов и 11-го классов под роспись классных руководителей 9-х и 11-х классов: Исаеву А.А., Магомедову М.И.
3. Зам.директора по УВР Сулейманову М.С., классных руководителей 9-х и 11-х классов назначить ответственными за корректность и своевременность заполнения аттестатов об основном и общем образовании.
4. Зам.директора по УВР Сулеймановой М.С. организовать вручение аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов по графику с 15 июня 2020 г. с учетом соблюдения требований Роспотребнадзора.
5. Ответственной за занесение данных о выданных аттестатах в ФИС ФРДО назначить учителя информатики Алигаджиеву М.М. Алигаджиевой М.М. произвести занесение данных о выданных аттестатах в ФИС ФРДО до 18.06.2020 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «Бургимакмахинская СОШ»**  **Омаров К.М.**