

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Бургимакмажинская СОШ»
Омаров К.М.



План работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год

Цели:

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСП:

Даудова М.С. – руководитель ШСП;
Исаева А.А.;
Омаров К.М.;
Омарова Камилла.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">• Планирование работы ШСП на 2021-2022 учебный год.• Определение состава участников службы (отбор школьников).• Корректировка нормативно-правовых документов.	Сентябрь	Состав ШПС
2	Совещание ШСП.	Сентябрь	Даудова М.С.
3	Сдача мониторинга за 3 квартал (июль, август, сентябрь)	Сентябрь	Даудова М.С.
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях.	Сентябрь-октябрь	Даудова М.С. Кл.рук. 1-11 кл.
5	Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы.	Сентябрь, октябрь.	Состав ШСП
	Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным	В течение года	Состав ШСП

	технологиям.		
6	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения.(Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	По мере поступления	Состав ШСП, классные руководители, родители, администрация
7	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).	В течение года	Состав ШСП, классные руководители.
8	Праздник толерантности.	Ноябрь	Состав ШСП
9	Сдача мониторинга за 4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)	декабрь	Даудова М.С.
10	Обучение волонтеров ШСП.	Январь, февраль.	Кл. рук.
11	Участие в конкурсах, районных и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.	В течение года.	Состав ШСП, Учащиеся 8-11 кл.
12	Сдача мониторинга за 1 квартал 2022 г. (январь, февраль, март)	март	Даудова М.С.
13	Праздник для участников и помощников ШСП с приглашение детей, участвующих в конфликтных ситуациях: « Ребята, давайте жить дружно!»	май	Состав ШСП
14	Анализ деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО.	май	Даудова М.С.

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения:

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.